



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2024 № СД-05-48

**О бланках документов органов  
местного самоуправления  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве**

В соответствии с частями 3,4 и 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1,2 и 4 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 6 и 7 части 1 статьи 2, статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», руководствуясь пунктами 2.5 и 2.6 Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве** решил:

1. Утвердить следующие формы и описания:
  - 1) бланка решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению;
  - 2) бланка депутатского запроса Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложению 3 и 4 к настоящему решению;
  - 3) бланка письма депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению;
  - 4) бланка постановления главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 7 и 8 к настоящему решению;

5) бланка распоряжения главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению;

6) бланка письма главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 11 и 12 к настоящему решению;

7) бланка постановления аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 13 и 14 к настоящему решению;

8) бланка распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 15 и 16 к настоящему решению;

9) бланка письма аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве согласно приложениям 17 и 18 к настоящему решению.

2. Установить, что:

1) руководитель аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве организует изготовление бланков документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в соответствии с их формами и описаниями, утвержденными пунктом 1 настоящего решения.

2) бланки документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве подлежат применению в деятельности внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве.

3. Утвердить Порядок использования бланков документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (приложение 19);

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-obi.ru](http://www.mo-obi.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Глотову И.Б.**

**Глава внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



**И.Б. Глотова**

**Приложение 1**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 11.12.2014 № ОД-05-72

**Форма бланка решения Совета депутатов внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 11.12.2014 № ОД-05-42

**Описание**

**бланка решения Совета депутатов внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве**

Бланк решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
«СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):

«внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».

Ниже на 20 пунктов по центру располагается слово «РЕШЕНИЕ» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты принятия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак «№» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, обычное начертание) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 3**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 17.12.2024 № ОД-05-32

**Форма бланка депутатского запроса Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное в городе Москве**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582  
Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09

E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве**

**от 17.12.2014 № 05-342**

**Описание**

**бланка депутатского запроса Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное в городе Москве**

Бланк депутатского запроса Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
**«СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».**

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):

**«внутригородского муниципального образования – муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».**

Ниже на 20 пунктов по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):

**«ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС».**

Ниже на 12 пунктов по центру располагается текст, содержащий справочные данные о Совете депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 10 пунктов, обычное начертание):

**«Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582**

**Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09 E-mail: [mu\\_uzhnoe@mail.ru](mailto:mu_uzhnoe@mail.ru)  
<http://www.mo-obu.ru>».**

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты регистрации депутатского запроса Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак «№»

(шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, обычное начертание) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 5**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 11.12.2014 № ОД-05-42

**Форма бланка письма депутата Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное в городе Москве**



**ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования -  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582  
Телефон: (499) 725-76-09    Факс: (495) 343-45-09

E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 14.12.2014 № СД-05-32

**Описание**

**бланка письма депутата Совета депутатов внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе  
Москве**

Бланк письма депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в одноцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
«ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ».

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):  
«внутригородского муниципального образования - муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».

Ниже на 12 пунктов по центру располагается текст, содержащий справочные данные о Совете депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 10 пунктов, обычное начертание):  
«Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582

Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09 E-mail: [mu\\_uzhnoe@mail.ru](mailto:mu_uzhnoe@mail.ru)  
<http://www.mo-obu.ru>».

Ниже на 12 – 15 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста двойной сплошной линией толщиной 1,5 пункта, расположенной на расстоянии 20 мм от левого края листа и 20 мм от правого края листа (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, обычное начертание):

дата и регистрационный номер письма (две ограничительные отметки (черты) длиной по 30 мм и шириной по 0,75 пункта каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа, на который дается ответ (слова «на №», ограничительная отметка (черта) длиной 20 мм и шириной 0,75

пункта, слово «от» и ограничительная отметка (чертка) длиной 25 мм и шириной 0,75 пункта на расстоянии 12 – 15 пунктов от предыдущего реквизита).

Цвет текста, линий и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 7**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 17.12.2024 № ОД-05-42

**Форма бланка постановления главы внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе  
Москве**



**ГЛАВА**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 8**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве

от 17.12.2011 № ОД-05-Ч2

**Описание**

**бланка постановления главы внутригородского муниципального образования  
– муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

Бланк постановления главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово «ГЛАВА» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разреженный на 1 пункт).

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):  
«внутригородского муниципального образования - муниципального округа

**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**

в городе Москве».

Ниже на 20 пунктов по центру располагается слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разреженный на 1 пункт).

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты издания постановления главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак «№» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, обычное начертание) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 9**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве

от 17.12.2024 № ОД-05-42

**Форма бланка распоряжения главы внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе  
Москве**



**ГЛАВА**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 17.12.2014 № ОД-05-Ч2

**Описание**

**бланка распоряжения главы внутригородского муниципального образования  
– муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

Бланк распоряжения главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово «ГЛАВА» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):

«внутригородского муниципального образования – муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».

Ниже на 20 пунктов по центру располагается слово «РАСПОРЯЖЕНИЕ» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты издания распоряжения главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак «№» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 11**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 17.12.2004 № ОД-05-78

**Форма бланка письма главы внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



**ГЛАВА**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582  
Телефон: (499) 725-76-09    Факс: (495) 343-45-09

E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение 12**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 17.12.2014 № ОА-05-72

**Описание**

**бланка письма главы внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

Бланк письма главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово «ГЛАВА» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):

«внутригородского муниципального образования - муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».

Ниже на 12 пунктов по центру располагается текст, содержащий справочные данные о главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 10 пунктов, обычное начертание):

«Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582

Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09 E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>».

Ниже на 12 – 15 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста двойной сплошной линией толщиной 1,5 пункта, расположенной на расстоянии 20 мм от левого края листа и 20 мм от правого края листа (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, обычное начертание):

дата и регистрационный номер письма (две ограничительные отметки (черты) длиной по 30 мм и шириной по 0,75 пункта каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа, на который дается ответ (слова «на №», ограничительная отметка (черта) длиной 20 мм и шириной 0,75 пункта, слово «от» и ограничительная отметка (черта) длиной 25 мм и шириной 0,75 пункта на расстоянии 12 – 15 пунктов от предыдущего реквизита).

Цвет текста, линий и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 13**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 19.12.2014 № СР-05-92

**Форма бланка постановления аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 14**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве

от 19.01.2014 № ОД-05-92

**Описание**  
**бланка постановления аппарата Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово**  
**Южное в городе Москве**

Бланк постановления аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
**«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ».**

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):  
**«внутригородского муниципального образования - муниципального округа**  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
**в городе Москве».**

Ниже на 20 пунктов по центру располагается слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты издания постановления аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак «№» (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, обычное начертание) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 15**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 11.12.2014 № СД-05-72

**Форма бланка распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Приложение 16**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 13.12.2014 № СР-05-Ча

**Описание**  
**бланка распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово  
Южное в городе Москве**

Бланк распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
**«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ».**

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):  
**«внутригородского муниципального образования – муниципального округа  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
в городе Москве».**

Ниже на 20 пунктов по центру располагается слово **«РАСПОРЯЖЕНИЕ»** (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт).

Ниже на 20 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещается ограничительная отметка (черта) длиной 50 мм и шириной 0,75 пункта, предназначенная для написания даты издания распоряжения аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве, а в правой части поля бланка на расстоянии 10 – 15 мм от правового края листа – знак **«№»** (шрифт ( гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов, обычное начертание) и ограничительная отметка (черта) длиной 45 мм и шириной 0,75 пункта.

Цвет текста и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 17**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 19.01.2011 № ОД-05-Ча

**Форма бланка письма аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**  
в городе Москве

Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582  
Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09  
ОКПО 42009038, ОГРН 1027700522750, ИНН/КПП 7737032825/772401001

E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение 18**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве

от 19.12.2014 № СД-05-Ч2

**Описание**

**бланка письма аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе  
Москве**

Бланк письма аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги формата 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/кв. м.

В верхней части поля бланка на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в многоцветном варианте.

Ниже на 1 пункт по центру располагается слово (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 16 типографских пунктов (далее – пункты), полужирное начертание, заглавные буквы, интервал между буквами разряженный на 1 пункт):  
«АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ».

Ниже на 3 пункта по центру располагается текст (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, полужирное начертание, заглавные буквы):  
«внутригородского муниципального образования - муниципального округа

**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**

в городе Москве».

Ниже на 12 пунктов по центру располагается текст, содержащий справочные данные об аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 10 пунктов, обычное начертание):

«Шипиловский проезд, д.53/2, Москва, 115582

Телефон: (499) 725-76-09 Факс: (495) 343-45-09 E-mail: mu\_uzhnoe@mail.ru  
<http://www.mo-obu.ru>

ОКПО 42009038, ОГРН 1027700522750, ИНН/КПП 7737032825/772401001».

Ниже на 12 – 15 пунктов в левой части поля бланка на расстоянии 20 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста двойной сплошной линией толщиной 1,5 пункта, расположенной на расстоянии 20 мм от левого края листа и 20 мм от правого края листа (шрифт (гарнитура) Times New Roman, размер (кегль) 12 пунктов, обычное начертание):

дата и регистрационный номер письма (две ограничительные отметки (черты) длиной по 30 мм и шириной по 0,75 пункта каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа, на который дается ответ (слова «на №», ограничительная отметка (черта) длиной 20 мм и шириной 0,75 пункта, слово «от» и ограничительная отметка (черта) длиной 25 мм и шириной 0,75 пункта на расстоянии 12 – 15 пунктов от предыдущего реквизита).

Цвет текста, линий и ограничительных отметок – коричневый.

Бланки изготавливаются типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.

**Приложение 19**

к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное  
в городе Москве  
от 19.12.2014 № СР-05-Ч2

**ПОРЯДОК**  
**использования бланков документов органов местного**  
**самоуправления внутригородского муниципального образования -**  
**муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

1. Для подготовки документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – органы местного самоуправления муниципального органа): муниципальных правовых актов, писем, запросов, иных документов используются бланки утвержденного образца.
2. Образцы бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа (далее - бланки документов) утверждаются решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее - Совет депутатов муниципального округа).
3. Бланки документов изготавливаются формата А4.
4. Допускается использование бланков документов, изготовленных типографским способом (методом цифровой или офсетной печати) или с помощью офисной копировально-множительной техники.
5. Изготовление бланков документов, их хранение и выдачу обеспечивает аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – аппарат муниципального округа).
6. Порядок использования бланков главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и Совета депутатов муниципального округа и право подписи на них устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
7. Порядок использования бланков аппарата муниципального округа и право подписи на них устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

**Приложение 1**  
**к Порядку использования бланков**  
**документов органов местного**  
**самоуправления внутригородского**  
**муниципального образования -**  
**муниципального округа Орехово-**  
**Борисово Южное в городе Москве**

**Порядок использования бланков главы внутригородского**  
**муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово**  
**Южное в городе Москве и Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово**  
**Южное в городе Москве**

№ пп	Наименование бланка	Назначение бланка	Кто имеет право подписи на бланке
1.	«Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Постановление» формат А4	Для подготовки муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа	- глава муниципального округа; - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
2.	«Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Распоряжение» Формат А 4	Для подготовки муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа	- глава муниципального округа муниципального округа; - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
3.	«Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве» Формат А4	Для подготовки писем, запросов, ответов на обращения и др.	- глава муниципального округа; - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
4.	«Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Решение». Формат А4	Для подготовки нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, принимаемых на заседаниях Совета депутатов муниципального округа	- глава муниципального округа; - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)

5.	<p>«Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Депутатский запрос» формат А4</p>	<p>Для подготовки специального вида обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий</p>	<p>- депутат Совета депутатов муниципального округа, группа депутатов Совета депутатов муниципального округа, внесших депутатский запрос в порядке, установленном законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве</p>
6.	<p>«Депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве» Формат А 4</p>	<p>Для подготовки письменных обращений в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий</p>	<p>- депутат Совета депутатов муниципального округа</p>

**Приложение 2**  
**к Порядку использования бланков**  
**документов органов местного**  
**самоуправления внутригородского**  
**муниципального образования -**  
**муниципального округа Орехово-**  
**Борисово Южное в городе Москве**

**Порядок использования бланков аппарата Совета депутатов**  
**внутригородского муниципального образования - муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное в городе Москве**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование бланка</b>	<b>Назначение бланка</b>	<b>Кто имеет право подписи на бланке</b>
1.	«Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве» Формат А4	Для подготовки писем, запросов, актов, гарантийных писем и т.д.	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа; - лицо, официально замещающее руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа на время его отсутствия; - совместно: руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа (или лицо, официально его замещающее) и главный бухгалтер (или лицо, официально его замещающее)
2.	«Аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Постановление». Формат А4	Для подготовки муниципальных правовых актов документов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа; - лицо, официально замещающее руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа на время его отсутствия
3.	«Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве Распоряжение». Формат А4	Для подготовки распорядительных документов по кадровым вопросам и по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов муниципального округа	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа; - лицо, официально замещающее руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа на время его отсутствия